



كلية السلطان إسماعيل في الجامعة الإسلامية العالمية

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ISMAIL PETRA (KIAS)
SULTAN ISMAIL PETRA INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR/JURUPERUNDING

(Borang ini hendaklah diisi dan dikemukakan bersama dokumen-dokumen yang disyaratkan. Sila rujuk panduan di muka surat sebelah)

JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan ✓ di kotak yang berkenaan)

PERMOHONAN BARU

PEMBAHARUAN

LAIN-LAIN

1. MAKLUMAT SYARIKAT

Nama syarikat : _____

No. Syarikat : _____

Alamat syarikat : _____

No. Telefon : _____ No. Faksimili : _____

Alamat e-mail /website : _____

Pegawai untuk dihubungi : _____

2. JENIS PENDAFTARAN (Sila tandakan ✓ di kotak yang berkenaan)

• **Kementerian Kewangan (MOF)**

Sijil Kementerian Kewangan - Tempoh : _____ hingga _____

Sijil Taraf Bumiputera - Tempoh : _____ hingga _____

• **Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)**

Sijil Taraf Bumiputera - Tempoh : _____ hingga _____

• **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**

Kategori : *Civil Engineering Construction/Building Construction/Mechanical and Electrical

G1 G2 G3 G4 G5 G6 G7

Tempoh : _____ Hingga _____

Lain-lain pendaftaran (sila nyatakan) _____

3. PENGESAHAN SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan semua maklumat dan dokumen yang diberikan adalah benar.

Saya menyerahkan *wang tunai/wang pos/bank deraf sebanyak RM _____ sebagai bayaran pendaftaran.

.....
Nama :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Permohonan

No. Permohonan :

Disemak dan disahkan oleh :

No. Resit

.....
(Pembantu Tadbir)

No. Siri Sijil

Diluluskan oleh :

No. Sijil Pendaftaran

.....
(Pen. Pend. (Pent.&Pemb.))

Tarikh Sijil Dikeluarkan

PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR/ JURUPERUNDING

1. Borang **Permohonan Pendaftaran Pembekal/Kontraktor/Juruperunding** hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas.
2. Profil Syarikat dan **salinan sijil** hendaklah dilampirkan semasa mengemukakan borang permohonan.
Profil Syarikat hendaklah mengandungi :
 - Latar belakang syarikat/Butir-butir lengkap syarikat
 - Carta organisasi
 - Profil pengurusan (*Resume*)
 - Senarai produk/Bidang pemiagaan
 - Pengalaman kerja syarikat
 - Penyata Bank (3 Bulan terkini)/Laporan kewangan syarikat
 - Borang 9/Borang D
 - Borang 24
 - Borang 49
3. **Sijil ASAL** hendaklah dikemukakan bersama borang permohonan untuk tujuan pengesahan salinan sijil.
4. Bayaran pendaftaran didalam bentuk tunai/wang pos/bank draf mengikut jumlah yang ditetapkan perlu dikemukakan setelah permohonan pendaftaran disahkan.
5. Bayaran pendaftaran adalah seperti berikut :-

a)	Pendaftaran baru (sekali sahaja)		
	- Sijil Kementerian Kewangan (MOF)	-	RM 100.00
	- Sijil CIDB		
b)	Pembaharuan Pendaftaran (untuk tempoh 2 tahun)		
	- Sijil Pendaftaran Pembekal/Kontraktor	-	RM 0.00
c)	Pertukaran Sijil – Pembaharuan Sijil (MOF/CIDB)/Tambah Bidang	-	RM 0.00
6. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan akan **ditolak**.
7. Syarikat akan dihubungi untuk pengambilan Sijil Pendaftaran Pembekal/Kontraktor/Juruperunding KIAS sebaik sahaja sijil berkenaan siap disediakan.
8. Sebarang maklumat/pertanyaan atau urusan surat-menyurat hendaklah dimajukan kepada :-

Kolej Universiti Islam Antarabangsa Sultan Ismail Petra (KIAS)
KM 12 Jln. K.Krai, Peti Surat 68
Nilam Puri, 15730 Kota Bharu
Kelantan

No. Telefon : 09-7129386/387
No. Faksimili : 09-7129444/ 09-7126100
E-mail : admin@kias.edu.my